



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 67-2024

NOMBRE: Ana Karen Castro Ixpatá
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 67-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó apoyo en la inducción brindada vía telefónica al representante de la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios Río Azul, Responsabilidad Limitada respecto a la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el Dictamen de Liquidación del proyecto "Fortalecimiento de la producción y beneficiado de cacao seco fermentado de la Asociación APODIP, Santa Catalina la Tinta Alta Verapaz", ejecutado por la Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP-, bajo el Convenio Administrativo No. 09-2022.

Se revisó el informe final y la documentación de respaldo para el proceso de liquidación del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el Procesamiento de Café de la Cooperativa "El Volcancillo", R. L.", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 33-2021, por la Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en la gestión y revisión de documentación del expediente para el otorgamiento de recursos financieros correspondientes al segundo desembolso del proyecto denominado "Implementación de infraestructura, maquinaria y equipo para la producción de palma africana de la Asociación ASOPOMBAAQ, Panzós, Alta Verapaz", ejecutado por la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, la cual se podrá abreviar ASOPOMBAAQ, bajo el Convenio Administrativo No. 35-2022.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó la visita de seguimiento al proyecto "Implementación de infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, Morales, Izabal", ejecutado por la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G., con el objeto de verificar las áreas donde se implementará la infraestructura productiva, emitiendo el dictamen técnico de seguimiento correspondiente.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos financiados por FONAGRO que han sido asignados para el seguimiento correspondiente, siendo los siguientes:



- Implementación de infraestructura, maquinaria y equipo para la producción de palma africana de la Asociación ASOPOMBAAQ, Panzós, Alta Verapaz.
- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el Procesamiento de Café de la Cooperativa "El Volcancillo", R. L.
- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento para el Secado de Cardamomo de la Asociación Santa Teresa.
- Implementación de infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Asociación de Cardomomeros del Norte de Guatemala, Morales, Izabal.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se traslado al encargado de planificación la información de avance técnico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de mayo de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.
- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, la cual se podrá abreviar ASOPOMBAAQ.
- Asociación de Cardomomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.



9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones para resolver dudas para la ejecución de los proyectos mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el taller de reforzamiento sobre los elementos clave en la evaluación y seguimiento de proyectos financiados por FONAGRO, impartido por el Licenciado Julio Cesar Mazariegos Vásquez, Asesor de Gerencia General de FONAGRO.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.

Ana Karen Castro Ixpatá
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

